

**PANDUAN LOMBA  
PROGRAM KREATIFITAS MAHASISWA  
(PKM) 5 BIDANG  
REKTOR CUP UMM 2015**



**OLEH :  
UKM FORUM DISKUSI ILMIAH**

## **1. PKM-PENELITIAN (PKM-P)**

### **I. Pendahuluan**

Program Kreativitas Mahasiswa-Penelitian (PKM-P) merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan isu terkini, misalnya menemukan faktor penentu mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran.

PKM-P juga dapat berbentuk upaya pemecahan masalah humaniora, misalnya, survey kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, mengeksplorasi dan mengungkap tradisi atau budaya lokal atau konflik sosial masyarakat, laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan, atau faktor penyebab tahayul yang mewarnai perilaku masyarakat daerah dan hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.

### **II. Tujuan**

Tujuan PKM-P adalah menumbuhkembangkan minat, kemampuan meneliti, pemahaman metode dan analisis data mahasiswa sehingga menghasilkan penelitian yang berkualitas dan memiliki potensi untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah serta mempunyai peluang untuk menghasilkan paten.

### **III. Luaran**

Luaran dari kegiatan PKM-P adalah artikel ilmiah dan atau paten, kebijakan, cetak biru.

### **IV. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. peserta PKM-P adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 atau Diploma;

- b. anggota kelompok peneliti berjumlah 3 orang
- c. nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- d. mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai jurusan yang berbeda namun masih dalam satu **fakultas yang sama**.
- e. keanggotaan setiap individu dalam kelompok PKM-P maksimal dari semester 6 yang dibuktikan dengan fotocopy KTM 2 lembar.
- f. besarnya dana penelitian per judul Rp 2.500.000 (Dua juta lima ratus ribu rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- g. jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah **10 halaman** dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua);
- h. proposal digandakan sebanyak 2 eksemplar.

## V. Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-P ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris **1,15 spasi** kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1).**

## **HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2).**

### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini dikemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang *up to date* dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

#### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan

analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **1. Anggaran Biaya**

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel

**Tabel 1.1**Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-P

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20–35%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
	Jumlah	

### **2. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 3**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1.** Format halaman sampul proposal PKM
- Lampiran 2.** Format halaman pengesahan Proposal PKM
- Lampiran 3.** Format jadwal kegiatan
- Lampiran 4.** Biodata ketua, anggota dan dosen pembimbing
- Lampiran 5.** Justifikasi anggaran
- Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti/pelaksana

## **2. PKM-KEWIRAUSAHAAN (PKM-K)**

### **I. Pendahuluan**

Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKM-K) merupakan program pengembangan keterampilan mahasiswa dalam berwirausaha dan berorientasi pada laba (profit). Komoditas usaha yang dihasilkan oleh mahasiswa dapat berupa barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal dasar mahasiswa dalam berwirausaha dan memasuki pasar. Komoditas tim PKM-K hendaknya tidak menjadi kompetitor produk sejenis yang merupakan penghasilan masyarakat. Pemeran utama berwirausaha dalam hal ini adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.

### **II. Tujuan**

Tujuan PKM-K adalah menghasilkan karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha yang berguna bagi mahasiswa setelah menyelesaikan studi.

### **III. Luaran**

Luaran dari kegiatan PKM-K adalah barang atau jasa komersial dan artikel.

### **IV. Kriteria dan Pengusulan**

*(Merujuk Kriteria dan Pengusul PKM-P)*

### **V. Sistematika Proposal Kegiatan**

*(Merujuk Sistematika Proposal Kegiatan PKM-P)*

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1).**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2).**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

## **BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA**

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha. Gambaran usaha yang direncanakan harus menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan PKM-K selesai dilaksanakan.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **1. Anggaran Biaya**

*(Merujuk Anggran Biaya PKM-P)*

### **2. Jadwal Kegiatan**

*(Merujuk Jadwal Kegiatan PKM-P)*

## **DAFTAR PUSTAKA**

*(Merujuk DaftarPustaka PKM-P)*

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

*(Merujuk Lampiran- Lampiran PKM-P)*



### **3. PKM-PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM-M)**

#### **I. Pendahuluan**

Program Kreativitas Mahasiswa-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M) merupakan program bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya peningkatan kinerja. PKM-M juga dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, sosialisasi penggunaan obat secara rasional, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya penyembuhan buta aksara dan lain-lain bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, yang sementara ini dinilai kurang produktif. Proposal program ini mensyaratkan adanya komitmen dalam bentuk kerjasama secara tertulis dari komponen masyarakat yang akan dibantu/menjadi khalayak sasaran.

#### **II. Tujuan**

Tujuan PKM-M adalah menumbuhkembangkan minat mahasiswa dalam mengabdikan ilmunya kepada masyarakat melalui karya-karya inovatif.

#### **III. Luaran**

Luaran dari kegiatan PKM-M adalah jasa, desain, barang, dan artikel.

#### **IV. Kriteria dan Pengusul**

*(Merujuk Kriteria dan Pengusul PKM-P)*

#### **V. Sistematika Proposal Kegiatan**

*(Merujuk Sistematika Proposal Kegiatan PKM-P)*

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam

pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan atas kegiatan yang diusulkan. Pada bab ini juga uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-M. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

## **BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN**

Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual. Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya. Hindari adanya kegiatan penelitian atau kegiatan survei dalam Proposal PKM-M.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Pada bagian ini uraikan secara jelas teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **1. Anggaran Biaya**

*(Merujuk Anggran Biaya PKM-P)*

### **2. Jadwal Kegiatan**

*(Merujuk Jadwal Kegiatan PKM-P)*

## **DAFTAR PUSTAKA**

*(Merujuk DaftarPustaka PKM-P)*

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

*(Merujuk Lampiran- Lampiran PKM-P)*

## **4. PKM-KARSACIPTA (PKM-KC)**

### **I. Pendahuluan**

Program Kreativitas Mahasiswa-Karsacipta (PKM-KC) merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa. Program ini bersifat konstruktif dan harus mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototip dan sejenisnya. Karya cipta tersebut mungkin belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.

### **II. Tujuan**

Tujuan PKM-KC adalah menumbuh kembangkan karya kreatif dan inovatif dalam Ipteks yang mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model barang atau prototip yang dapat diterapkan dalam dunia usaha atau masyarakat luas.

### **III. Luaran**

Luaran dari kegiatan PKM-KC adalah sistem, desain, barang, prototipe, dan artikel.

### **IV. Kriteria dan Pengusulan**

*(Merujuk Kriteria dan Pengusul PKM-P)*

### **V. Sistematika Proposal Kegiatan**

*(Merujuk Sistematika Proposal Kegiatan PKM-P)*

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1).**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2).**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bagian ini uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya yang merujuk pada berbagai sumber

pustaka, pandangan singkat dari para penulis lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Uraikan secara singkat pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan mampu memberikan **nilai** atau **manfaat jangka panjang** kepada pihak sasaran. Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan manfaat dari karsa cipta yang diajukan. Uraikan juga literatur yang memiliki keterkaitan dengan ide atau gagasan yang ditawarkan dan jika ada kemiripan, pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan memiliki perbedaan atau keunikan. Karsa cipta yang ditawarkan harus bersifat konstruktif dan mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototip dan sejenisnya serta memiliki daya guna yang jelas.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Pada bagian ini uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci. Selain itu, uraikan juga teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **Anggaran Biaya**

*(Merujuk Anggaran Biaya PKM-P)*

### **Jadwal Kegiatan**

*(Merujuk Jadwal Kegiatan PKM-P)*

**DAFTAR PUSTAKA**

*(Merujuk DaftarPustaka PKM-P)*

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

*(Merujuk Lampiran- Lampiran PKM-P)*

## **5. PKM-PENERAPAN TEKNOLOGI (PKM-T)**

### **I. Pendahuluan**

Program Kreativitas Mahasiswa Penerapan Teknologi (PKM-T) merupakan program bantuan ilmu pengetahuan dan teknologi (mutu bahan baku, prototip, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain) atau manajemen (pemasaran, pembukuan, status usaha dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil (industri rumahan, pedagang kecil atau koperasi) dan menengah bahkan berskala besar yang menyangkut kepentingan masyarakat luas dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program. Mitra program yang dimaksud dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang dinilai produktif.

PKM-T mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan mitra terlebih dahulu, karena produk PKM-T merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra. Dengan demikian, di dalam usul program harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra.

### **II. Tujuan**

Tujuan PKM-T adalah mendorong mahasiswa untuk memberikan bantuan teknologi (mutu bahan baku, prototipe, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, system jaminan mutu dan lain-lain) atau manajemen (pemasaran, pembukuan, status usaha dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil, menengah dan besar.

### **III. Luaran**

Luaran dari kegiatan PKM-T adalah paten, model, desain, piranti lunak, jasa, dan artikel.

### **IV. Kriteria dan Pengusulan**

*(Merujuk Kriteria dan Pengusul PKM-P)*

### **V. Sistematika Proposal Kegiatan**

*(Merujuk Sistematika Proposal Kegiatan PKM-P)*

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1).**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2).**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini, uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah pada mitra yang akan dicari solusinya dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan atas topik terkait dapat dikemukakan di sini.

Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T. Selain itu, uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan membantu mitra dalam meningkatkan usaha atau kegiatannya. Jelaskan juga, gambaran tentang potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang sudah ada secara singkat untuk menunjukkan sumbangsih penerapan teknologi yang diusulkan. Pada bagian ini harus diuraikan pada aspek mana bantuan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan kinerja mitra, misalnya mutu bahan baku, prototip, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, system jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek

manajemen yang mencakup pemasaran, pembukuan atau status usaha

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Pada bagian ini uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci. Selain itu, uraikan juga teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

#### **1. Anggaran Biaya**

*(Merujuk Anggaran Biaya PKM-P)*

#### **2. Jadwal Kegiatan**

*(Merujuk Jadwal Kegiatan PKM-P)*

### **DAFTAR PUSTAKA**

*(Merujuk DaftarPustaka PKM-P)*

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

*(Merujuk Lampiran- Lampiran PKM-P)*



## Lampiran 1

### 1. Format halaman sampul proposal PKM-P



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA  
JUDUL PROGRAM

.....  
BIDANG KEGIATAN  
PKM PENELITIAN

Diusulkan oleh:

.....(Nama ketua kelompok)  
.....(Nama Anggota 1)  
.....(Nama Anggota 2)

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan  
NIM dan tahun angkatan)

NAMA FAKULTAS  
NAMA PERGURUAN TINGGI  
KOTA  
TAHUN

**Lampiran 2** Format Halaman Pengesahan Proposal PKM-P  
**PENGESAHAN PKM-PENELITIAN**

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-P
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Universitas/Institut/Politeknik :
  - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
  - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : orang
5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIDN :
  - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
  - a. Dikti : Rp .....
  - b. Sumber lain (sebutkan.....) : Rp .....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Dosen Pendamping

Ketua Pelaksana Kegiatan

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN.

( \_\_\_\_\_ )  
NIM

**Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan**

<b>No</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Bulan</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....					
4	.....					
5	.....					
6	Kegiatan ke-n					

## Lampiran 4. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	NomorTelepon/HP	

### B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk			

### C. Pemakalah Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
-	-	-	-

### D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di

kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul/Pembimbing

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 5. Justifikasi Anggaran Kegiatan

### 1. Peralatan penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

### 2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 2				
Material 3				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				

### 3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota – n				
Perjalanan ke tempat/kota – n				
SUB TOTAL (Rp)				

### 4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sebutkan				
Sebutkan				
SUB TOTAL (Rp)				
Total (Keseluruhan)				

**Lampiran 6** Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

### KOP PERGURUAN TINGGI

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal (**Isi sesuai dengan bidang PKM**) saya dengan judul :

.....  
.....

Yang diusulkan untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Pembantu Rektor/Ketua  
Bidang kemahasiswaan,

*Cap dan tanda tangan*

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,  
Materai Rp 6.000  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIM



Jadwal Pelaksanaan REKTOR CUP  
UKM Forum Diskusi Ilmiah

No.	Waktu	Kegiatan
1.	13 maret 2015	Deadline pengumpulan PKM
2.	16 maret 2015	Pengumuman final
3.	19 maret 2015	Technical meeting
4.	21 maret 2015	presentasi

